



**I.P.S.E.O.A.**  
**Istituto Professionale di Stato**  
**per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Virgilio Titone"**  
**Castelvetro (TP)**



**REGOLAMENTO**  
**per la presentazione**  
**delle istanze di messa a disposizione (MAD)**  
**per il personale docente e ATA**

*APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
CON DELIBERA N. 51 del 24.06.2020*

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione di Docenti ed ATA aspiranti a supplenze brevi presso ***l'IPSEO Titone di Castelvetro*** in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I – II – III Fascia).

---

**IPSEO "V. Titone" viale dei Templi, 115-117 – 91022 Castelvetro (Tp)**

**Centralino Tel. 0924/932211 – Segret. e Fax 0924/44744**

**Cod. Fisc. 90010330810- Cod. Univoco Fatt. elettr. UFAAD2 - Cod. Min. TPRH040003**

**e mail: [tprh040003@istruzione.it](mailto:tprh040003@istruzione.it) - pec: [tprh040003@pec.istruzione.it](mailto:tprh040003@pec.istruzione.it) - sito web [www.ipseoatitone.edu.it](http://www.ipseoatitone.edu.it)**

**ART. 2**  
**CRITERI PER L'ACQUISIZIONE**  
**DELLE MESSE A DISPOSIZIONE**  
**PERSONALE DOCENTE E ATA**

1. I criteri per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (**MAD**) da parte degli aspiranti a supplenze del personale, docente e non, sono i seguenti:

- a. La presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione di tutti i campi indicati nel modulo/form on-line raggiungibile al collegamento di seguito riportato: <https://mad.portaleargo.it/#!/home>

link per la compilazione on line	<a href="https://mad.portaleargo.it/#!/home">https://mad.portaleargo.it/#!/home</a>
manuale on line	<a href="#">SGD_08_inserimento_MAD</a>
provvedimento dirigente	<a href="#">Disposizione accettazione mad</a>



- b. Ogni altro tipo di domanda, non contenente le caratteristiche del format suindicato e presentata in formato word o pdf, trasmessa alla posta elettronica istituzionale o certificata, seppure acquisita agli atti, non potrà essere pubblicata e comparata alle altre, per motivi oggettivi (*l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono alla Istituzione Scolastica, anche afferenti a classi di concorso non presenti nell'Istituzione scolastica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse*); pertanto le istanze così inoltrate saranno prese in considerazione solo dopo avere comparato, come meglio esplicitato al seguente art. 5, le istanze pervenute tramite l'applicativo di cui sopra ed esclusivamente nel caso se ne ravvisi la necessità.
- c. Nell'ambito del sostegno possono presentare istanza di messa a disposizione per una sola provincia i docenti che non risultino iscritti per

posti di sostegno in alcuna graduatoria di istituto. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

### **ART. 3 CONTENUTI DELL'ISTANZA**

1. L'aspirante dovrà indicare la Classe o le Classi di concorso per le quali la candidatura è inoltrata.
2. Per quanto riguarda il SOSTEGNO occorre chiaramente specificare se si è in possesso o meno della specializzazione.
3. All'interno della MAD e del CV in formato europeo devono essere correttamente indicati:
  - dati anagrafici e recapiti aggiornati
  - dicitura esatta del/dei titoli di studio, completi di votazione/valutazione, validi per l'accesso all'insegnamento/insegnamenti richiesti;
  - classe/classi di concorso – così come definite dal *DPR n. 19/2016* per le quali si inoltra la richiesta di messa a disposizione;
  - ogni eventuale ulteriore titolo, oltre a quello d'accesso, ritenuto utile alla valutazione;
  - *deve, inoltre, essere dichiarata l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.*

### **ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. II termine di inizio della trasmissione delle MAD valide per ciascun anno scolastico è fissato al **1 giugno** di ogni anno precedente all'avvio dell'anno scolastico di riferimento (*es: 1 giugno 2020, per l'anno scolastico 2020/21*). Le MAD pervenute prima di tale termine non saranno considerate afferenti al nuovo anno scolastico e, pertanto, con l'avvio dell'anno scolastico successivo saranno archiviate.

## **ART. 5**

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

1. All'atto dell'esaurimento della graduatoria di istituto, ivi comprese le graduatorie delle istituzioni scolastiche viciniori, il dirigente scolastico, secondo quanto stabilito dal Regolamento per le supplenze, pubblica gli elenchi di aspiranti docenti che hanno presentato istanza di MAD fino a quella data, relativamente alla classe di concorso per la quale si intende conferire la supplenza.
2. Ai fini dell'eventuale attribuzione di supplenze, si prenderanno in considerazione prioritariamente i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la tipologia di posto oggetto della supplenza, valutati sulla base della Tabella A del DM 374/2017;
3. Successivamente saranno presi in considerazione i docenti in possesso del solo titolo di studio necessario per la tipologia di posto oggetto della supplenza, valutati sulla base della Tabella B del DM 374/2017);
4. Per entrambe le procedure comparative (abilitati e non abilitati), in caso di parità nella valutazione complessiva sarà data priorità al docente più giovane di età;
5. Per l'attribuzione delle supplenze sul sostegno saranno presi in considerazione esclusivamente i docenti in possesso del titolo di specializzazione specifico per la tipologia di posto oggetto della supplenza, nell'ordine in cui sono collocati nell'elenco prioritario.
6. Qualora venga assunto personale iscritto nelle graduatorie di altra provincia, si ritiene, nel rispetto sostanziale della norma che impone la presentazione della domanda di iscrizione nelle graduatorie di una sola provincia, e per assicurare parità di trattamento a tutti gli iscritti in graduatoria, per il medesimo anno scolastico l'interessato non può conseguire incarichi nella provincia in cui è iscritto e, ove ciò sia avvenuto, i servizi prestati in due diverse province non possono, per lo stesso anno scolastico, essere cumulativamente valutati (nota MIUR 1027 del 28.01.2009).
7. I contratti stipulati tramite MAD sono soggetti ai medesimi criteri e vincoli presenti nel Regolamento delle supplenze, ivi incluse le sanzioni previste dall'articolo 8.

## **ART. 6 VERIFICA REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di messa a disposizione, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno, sarà oggetto di puntuale verifica.

## **ART. 7 PUBBLICITÀ E CONSULTAZIONE**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell' IPSEOA Titone di Castelvetro [www.ipseoatitone.edu.it](http://www.ipseoatitone.edu.it) al fine di consentirne la libera consultazione.

## **ART. 8 ENTRATA IN VIGORE E DURATA**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 25 giugno 2020 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Le istanze pervenute tra il 1 giugno 2020 e il 24 giugno 2020 sono fatte salve per l'anno scolastico 2020/21.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

---

**IPSEOA "V. Titone" viale dei Templi, 115-117 –91022 Castelvetro (Tp)**

**Centralino Tel. 0924/932211 – Segret. e Fax 0924/44744**

**Cod. Fisc. 90010330810- Cod. Univoco Fatt. elettr. UFAAD2 - Cod. Min. TPRH040003**

**e mail: [tprh040003@istruzione.it](mailto:tprh040003@istruzione.it) - pec: [tprh040003@pec.istruzione.it](mailto:tprh040003@pec.istruzione.it) - sito web [www.ipseoatitone.edu.it](http://www.ipseoatitone.edu.it)**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.
2. La presentazione di istanze di MAD da parte di aspiranti, sia presenti in graduatorie di altra provincia che del tutto assenti, essendo per loro natura informali, costituisce un semplice segnale di disponibilità per il quale non c'è alcun obbligo da parte dell'Istituzione scolastica di presa in considerazione né di redazione di graduatoria, rappresentando esclusivamente una semplice possibilità, insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del supplente.
3. Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine di ciascun anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati.
4. Ai soggetti che presenteranno l'istanza di messa a disposizione sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.