Protocollo d'intesa

Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato

2019/2020

29 MAGGIO 2020

IPSEOA *Virgilio Titone*
Castelvetrano

INTESA

Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato a.s. 2019/2020

Il giorno ventinove maggio 2020, alle ore 10.30, a seguito di invito prot. n. 2775 del 25.05.2020

- **la delegazione di parte pubblica, costituita:**
  - dal Dirigente Scolastico *pro tempore*: dott.sa Rosanna Conciauro
- **la delegazione di parte sindacale, costituita**:
  - dalla RSU nelle persone di:
    - prof.ssa Vincenza Sancetta
    - prof. Pietro Tonino Di Blasi
    - a.t. Luigi Bonanno

alla presenza della Rappresentanza sindacale nelle persone di:

_____prof.ssa Atria Agata Anna Maria_ per UIL SCUOLA

_____prof. Cicio Calogero_____ per FGU Scuola_____

riunititi in modalità *on line* (utilizzando al piattaforma https://meet.google.com/
(*nickname*: protocollointesaesami2020)

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con la RSU e le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato presso l'IPSEOA "*Virgilio Titone*" di Castelvetrano, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (docenti, personale A.T.A., studenti e genitori/accompagnatori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020, (*che fa parte integrante della presente intesa*);

SOTTOSCRIVONO

la presente Intesa che trova applicazione nei casi in cui, tenuto conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2, gli esami di Stato per l'a.s.2019/20, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità si tengano in presenza.

Le parti danno atto di quanto segue.

Il dirigente scolastico assicurerà la fornitura dei dispositivi di sicurezza

- sia al personale docente componente le commissioni, compresi i Presidenti di Commissione, durante tutto il periodo dell'espletamento delle sessioni d'esame (ivi compresi gli esami preliminari in presenza dei candidati esterni, la successiva sessione straordinaria di Esami di Stato e tutte le sessioni degli esami integrativi e di idoneità)
- sia al personale ATA impegnato nelle operazioni di igienizzazione dei locali (*collaboratori scolastici*) e negli adempimenti amministrativi (*assistenti amministrativi e DSGA*), durante tutto il periodo degli Esami di Stato (candidati interni, candidati esterni ed esami integrativi e di idoneità), nonché ai periodi precedenti e successivi, fino alla fine dell'anno scolastico (31.08.2020).

I dispositivi di sicurezza consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli Esami di Stato.*

Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*.

Le operazioni di igienizzazione saranno assicurate dai collaboratori scolastici, in base alle indicazioni dei protocolli di sicurezza, secondo il principio della rotazione degli operatori.

La pulizia approfondita sarà effettuata in tutti i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, scale, centralino, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro per superfici è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita i collaboratori scolastici dovranno porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Le quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Il dirigente scolastico renderà disponibili prodotti igienizzanti (*dispenser di soluzione idroalcolica*) per i candidati e gli eventuali loro accompagnatori, per il personale docente della scuola, ivi compresi i Presidenti di Commissione, e per il personale ATA in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I collaboratori scolastici dovranno garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Le presenze del personale ATA (collaboratori scolastici) saranno organizzate in modo da evitare assembramenti, in numero strettamente necessario per una opportuna vigilanza dei locali utilizzati durante le sessioni d'esame e una adeguata igienizzazione degli stessi.

A tutto il personale (docenti e ATA), impegnato a vario titolo nelle operazioni di svolgimento degli esami, sarà assicurata, prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni (*previsto per il giorno 15 giugno 2020*) un percorso formativo, anche in modalità *on line*, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico-scientifico, come previsto dalla Convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale. In alternativa alla formazione fornita dagli operatori della CRI il relativo percorso formativo potrà essere assicurato dal RSPP dell'Istituzione scolastica.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "*fragili*" si rimanda a quanto indicato nel Decreto Legge n. 34 "*Rilancia Italia*" del 19 maggio 2020, art 83.:

L'individuazione dei lavoratori "*fragili*" sarà effettuata dal medico competente secondo la normativa vigente in materia.

Relativamente ad eventuale lavoro straordinario del personale ATA le parti si danno atto che lo stesso sarà riconosciuto ai sensi del CCNL 2016-2018 e del Contratto Integrativo di istituto sottoscritto in data 21 novembre 2019.

IL PRESENTE ACCORDO CONSTA DI N. 5 PAGINE DATTILOSCRITTE E SIGLATE IN OGNI PAGINA DALLE SOTTOSCRITTE PARTI STIPULANTI.

- ***Per la delegazione di Parte Pubblica***

Il Dirigente Scolastico ____**F.to Rosanna Conciauro**_____

- ***Per la delegazione di parte sindacale***

La RSU

____F.to Vincenza Sancetta___

____F.to Bonanno Luigi___

____ F.to Pietro Tonino Di Blasi

La rappresentanza sindacale

F.to Atria Agata A. Maria – T.A. ___ UIL SCUOLA

F.to Cicio Calogero – T.A. _____ FGU SCUOLA

Castelvetrano, 29/05/2020