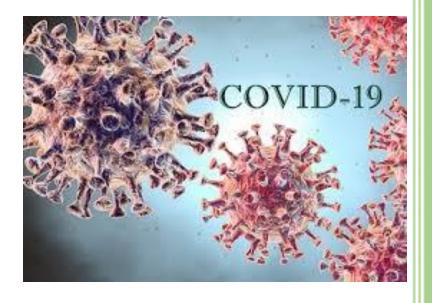
I.P.S.E.O.A. - "V. TITONE"-CASTELVETRANO **Prot. 0006338 del 01/09/2020** 06-09 (Uscita)

PROTOCOLLO SICUREZZA Anticontagio COVID 19



IPSEOA TITONE

Castelvetrano (Tp)

ANNO SCOLASTICO 2020_21

Rev. 01 del 01.09.2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 IPSEOA TITONE

INDICE

| INDICE | 2 |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| OBIETTIVO DEL PIANO | 3 |
| RIFERIMENTI NORMATIVI | 4 |
| INFORMAZIONE | 4 |
| MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA | 5 |
| MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI | 6 |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE | 7 |
| PRECAUZIONI IGIENICO-PERSONALI E NORME DI COMPORTAMENTO | 8 |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 10 |
| GESTIONE SPAZI COMUNI | 10 |
| ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA DIDATTICA | 11 |
| GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI | 17 |
| SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE | 17 |
| GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA | 18 |
| SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS | 19 |
| AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE | 23 |
| ALLEGATI | 24 |
| AUTODICHIARAZIONE | 25 |
| SEGNALETICA | 26 |

PREMESSA

L'IPSEOA "Virgilio Titone", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'IPSEOA "Virgilio Titone" un luogo sicuro in cui studenti, docenti e personale ATA possano svolgere le proprie attività di studio e lavoro. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari adottati per contrastare la diffusione del COVID-19

Il presente Piano integra quanto già definito con

- il Documento di valutazione del rischio di infezione da Coronavirus in ambiente di lavoro
 e individuazione delle relative misure di prevenzione e Protezione (prot. n. 2933 del 6
 giugno 2020) Rev. 01 del 1° giugno 2020 sottoscritto dal dirigente scolastico, dal
 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente
 (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS)
- il Manuale di Pulizia e Sanificazione (prot. n. 2934 del 6 giugno 2020) Rev. 01 del 1° giugno 2020 sottoscritto dal dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS), distribuito a tutti i collaboratori scolastici.

Inoltre, con la redazione di questo Piano si intende offrire una comunicazione chiara, rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene e di comportamento che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Infine, poiché il Piano è pubblicato nella home page del sito web dell'Istituto (www.ipseoatitone.edu.it – sezione: "Coronavirus-Tutte le informazioni), lo stesso assolve al dovere di informazione per chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni adottate dalla scuola.

RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

- DPCM 7 luglio 2020 (e, in particolare, Allegati n. 8 9 12 16 19)
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2020 ed i relativi due allegati, in particolare le "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" All n. 17 Formazione professionale.
- Ordinanza del Ministero della Salute del 1^ agosto 2020
- DM 26 giugno 2020 n. 39_Linee guida a.s. 2020/21 PIANO SCUOLA
- Protocollo intesa del 6 agosto 2020 (decreto n. 87/2020)
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"
- Nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020 recante "Indicazioni operative per l'effettuazione dei test sierologici su base volontaria del personale docente e ATA
- Rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità-Covid 19 in particolare le "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento" (Rapporto n. 25/2020) e le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Rapporto n. 58/2020)
- Verbali Comitato Tecnico Scientifico

INFORMAZIONE

L'IPSEOA "Virgilio Titone" informa tutti gli studenti, le famiglie, il personale docente e ATA, i visitatori, i fornitori e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell' IPSEOA "Virgilio Titone" appositi depliants e infografiche informative e/o pubblicando nell' home page del sito istituzionale www.ipseoatitone.edu.it, in una sezione dedicata ("Coronavirus-Tutte le informazioni"), sia i riferimenti nazionali e regionali sia tutti i protocolli e i provvedimenti adottati dall'Istituto,.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell'IPSEOA "Virgilio Titone" e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- la condivisione di un Patto educativo di Corresponsabilità sottoscritto con i genitori e i tutori per l'assunzione dell'impegno a rispettare le "precondizioni" per l'ingresso a scuola degli studenti e la condivisione delle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, nella consapevolezza che c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportate il rischio di nuovi contagi;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso all' IPSEOA "Virgilio Titone" (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza,

- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'IPSEOA "Virgilio Titone" fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Le persone (docenti, ATA, studenti o visitatori) che all'ingresso o anche successivamente all'ingresso e/o durante la permanenza nell'edificio dovessero presentare una temperatura corporea superiore ai 37.5° non potranno accedere/permanere nei locali scolastici.

Se trattasi di personale interno non sarà loro consentito l'accesso ai luoghi di lavoro; dovranno recarsi a casa e contattare il proprio medico di medicina generale.

Le persone in tale condizione, se già presenti in istituto, saranno fornite di mascherine e momentaneamente isolate (è stata predisposta una "camera di isolamento" al corpo 2 piano terra, con ingresso indipendente e facilmente accessibile). Queste persone non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si informano personale, studenti e famiglie che a tale scopo potrebbe essere rilevata, con l'utilizzo di termometri digitali a distanza, la temperatura corporea dal personale scolastico incaricato del primo soccorso, nel rispetto delle regole relative alla privacy (nessuna registrazione e conservazione dei dati).

In ogni caso i collaboratori scolastici di servizio in portineria misureranno sempre la temperatura (tramite termometro senza contatto) a tutti gli esterni (quindi con la sola esclusione di personale docente e ATA e studenti) che chiederanno di entrare muniti di appuntamento; nel caso di fornitori si rimanda alla gestione specifica dei fornitori. All'ingresso dell'edificio (portineria/centralino) è affissa una informativa privacy relativa alle misure adottate. Coloro che entrano nei plessi dovranno essere segnalati in apposito registro degli accessi. Non si potrà far entrare i soggetti che hanno una temperatura > 37,5°C. In questi casi si annoterà la cosa nel registro e se ne darà comunicazione alla Dirigente Scolastica quanto prima.

Il dirigente scolastico informa preventivamente studenti, genitori, personale docente e ATA, e chi intende fare ingresso nei locali dell'IPSEOA "*Virgilio Titone*", della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS e tenuto conto delle disposizioni ministeriali e regionali. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso all' IPSEOA "Virgilio Titone" di studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

L'accesso del pubblico in Istituto è regolamentato in modo da evitare situazioni di affollamento, dando priorità alle richieste urgenti e indifferibili, previo appuntamento concordato.

Il pubblico che accede in Istituto deve indossare la mascherina chirurgica o la mascherina di comunità.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti sono predisposti accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti attraverso uno scaglionamento orario o, in alternativa, rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso e il percorso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere sempre un metro di distanza l'uno dall'altro ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Specifiche misure sono adottate per gli studenti in ritardo e per le classi che accedono alla seconda ora per motivi organizzativi.

La presenza di genitori o dei loro delegati nei locali della scuola è ridotta al minimo e solo in casi strettamente necessari. A tale scopo la comunicazione con le famiglie e gli studenti deve avvenire in modo privilegiato attraverso il registro elettronico, la mail istituzionale e il sito della scuola.

È ridotto al minimo anche l'accesso di altra utenza (es.: fornitori, personale di altre scuole, ecc.) i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituzione scolastica, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (mail, modulistica da scaricare dal sito della scuola):
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione (da realizzare previo contatto con il personale di riferimento, docente, amministrativo,);
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto (es: ditte fornitrici e/o corrieri e spedizionisti) devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici se non in casi eccezionali. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati (posti nei locali del centralino-corpo n. 2); è fatto divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente e degli studenti.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato o fruito dall'IPSEOA "Virgilio Titone" (esempio: impiego di mezzi di trasporto per uscite didattiche, trasferimento per e dalle strutture esterne per le attività di educazione fisica, sia con noleggio con conducente sia utilizzando i mezzi in dotazione alla scuola) va garantita e rispettata la sicurezza dei studenti e personale lungo ogni spostamento. Per questi casi si fa riferimento alle disposizioni ministeriali, della Regione Sicilia e dei documenti del CTS. Alla data odierna tali disposizioni prevedono una capienza massima del mezzo di trasporto pari all'80% del totale dei posti se il percorso è superiore a 15 minuti. In ogni caso è sempre obbligatorio l'uso della mascherina.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che organizzano sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto scolastico.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'Istituto scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti al servizio bar-ristoro, ecc...) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'Istituzione scolastica ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'IPSEOA "Virgilio Titone" committente fornisce, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo di sicurezza e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'IPSEOA "Virgilio Titone", ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'IPSEOA "Virgilio Titone" assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle aule, dei laboratori, di tutti i locali e degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'IPSEOA "Virgilio Titone", si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori.

L'IPSEOA "Virgilio Titone" in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Le operazioni di pulizia sono quelle previste dal Manuale di Pulizia e Sanificazione (prot. n. 2934 del 6 giugno 2020) Rev. 01 del 1° giugno 2020 – sottoscritto dal dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Medico competente (MC) e dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS), distribuito a tutti i collaboratori scolastici. Tale Manuale prevede un cronoprogramma che tutti i collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare.

Inoltre si fa riferimento al Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" – anno 2020, pubblicato dall'INAIL in collaborazione con l' Ufficio scolastico regionale per la Sicilia

PRECAUZIONI IGIENICO-PERSONALI E NORME DI COMPORTAMENTO

PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Tutto il personale è tenuto ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Al momento dell'ingresso nel luogo di lavoro, procedere al lavaggio accurato delle mani con acqua corrente e sapone, in alternativa utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche.
- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti tra colleghi e con persone terze (evitando abbracci e strette di mano).
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno degli ambienti di lavoro sia all'esterno.
- Evitare assembramenti anche nelle varie aree utilizzate durante tutta l'attività lavorativa, compresi i momenti dedicati alle dovute pause.
- Obbligo di mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di almeno un metro (cosiddetta distanza droplet). Nell'ambito dei luoghi di lavoro e relative postazioni di lavoro, necessario posizionarsi in modo da garantire almeno la distanza di un metro.
- Obbligo di utilizzare, all'interno dell'Istituto, la mascherina chirurgica fornita, la cui tipologia corrisponde alle indicazioni dell'autorità sanitaria; la stessa deve essere utilizzata in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Agli assistenti alla comunicazione e agli insegnanti di sostegno sono messe a disposizione mascherine tipo FFP2 e visiere di protezione.
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani, soprattutto prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti) con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 70% di alcol.
- Evitare assolutamente il contatto con la bocca, il naso e gli occhi con mani non pulite.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
 - coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
 - ✓ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
 - ✓ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
- Mantenere pulite le superfici di lavoro.
- Arieggiare frequentemente i locali.

PER GLI STUDENTI

Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Al momento dell'ingresso nel luogo di lavoro, procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche poste in vari punti dell'edificio scolastico ed in ogni aula (durante questa operazione evitare assembramenti e contatti ravvicinati inferiori ad un metro).
- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti tra altri studenti, docenti e personale scolastico (evitando abbracci e strette di mano) e mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di almeno un metro (cosiddetta distanza droplet).
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno dell'aula sia negli spazi comuni.
- Evitare assembramenti anche nelle varie aree utilizzate durante tutta l'attività scolastica, compresi l'ingresso, i cambi d'ora, la ricreazione e l'uscita, nonché l'uso dei laboratori ed eventuali uscite didattiche e utilizzo di spazi esterni all'istituzione scolastica.

- Obbligo di utilizzare la mascherina chirurgica durante tutte le situazione dinamiche (uscita dall'aula, uso di spazi comuni, quali bagni e corridoi, durante la ricreazione (nelle modalità più avanti esposte) e tutte le volte in cui non sia possibile, per varie ragioni, non garantire la distanza minima di un metro dalle altre persone.
- Mantenere una distanza di almeno 2 metri durante le attività di educazione fisica.
- Mantenersi al di là dei pannelli parafiato posti presso le postazioni dei collaboratori scolastici e presso gli uffici.
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani, soprattutto prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti) con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche messe a disposizione dalla scuola in vari punti di facile accesso (ivi comprese le aule).
- Evitare assolutamente il contatto con la bocca, il naso e gli occhi con mani non pulite.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
 - coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
 - gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso:
 - ✓ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
- Mantenere pulite le superfici del banco e di tutte le postazioni di lavoro.
- Utilizzare il registro elettronico o la posta istituzionale per effettuare richieste di tipo amministrativo e scaricare direttamente dal sito della scuola eventuale modulistica (es: richiesta assemblea di classe)

In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

PER I GENITORI

Tutti i genitori e i tutori sono tenuti ad osservare le seguenti regole comportamentali:

- Al momento dell'ingresso in istituto, procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando le apposite soluzioni idroalcoliche.
- Obbligo di limitare al massimo i contatti diretti con il personale della scuola (evitando abbracci e strette di mano).
- Obbligo di evitare le occasioni di aggregazione sia all'interno sia all'esterno.
- Obbligo di mantenere nei contatti sociali sempre una distanza interpersonale di almeno un metro (cosiddetta distanza droplet).
- Obbligo di utilizzare, all'interno dell'Istituto, la mascherina chirurgica o di comunità.
- Igiene legata alle vie respiratorie:
 - coprire bocca e naso con un fazzoletto monouso quando si starnutisce; se non se ne ha uno subito a disposizione, è meglio usare la piega del gomito (mai la mano);
 - ✓ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
 - ✓ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Mantenersi al di là dei pannelli parafiato posti presso le postazioni dei collaboratori scolastici e presso gli uffici.
- Misurare la temperatura del/la proprio figlio/a e trattenerlo nel proprio domicilio se ha una temperatura superiore a 37, °C o se presenta sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto diarrea, vomito o dolori muscolari

- Utilizzare i contatti telefonici, la mail dell'Istituto, il registro elettronico per chiedere informazioni o avanzare richieste e istanze, al fine di evitare al massimo di recarsi presso gli Uffici amministrativi.
- Fornire tutti i dati richiesti dall'operatore scolastico nel caso, per motivi di urgenza e necessità, dovesse recarsi a scuola
- Sottoscrivere il Patto Educativo di corresponsabilità con il Dirigente scolastico, assumendosi tutti gli impegni in esso previsti
- Attenersi alla ceck list dei comportamenti fornita dalla scuola.

PER TUTTI

Tra le misure assolutamente opportune, è indicato l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**.

Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Per gli alunni minorenni è prevista una esplicita autorizzazione da parte dei genitori.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'IPSEOA "Virgilio Titone", si adottano i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9/20 (art. 34) in combinato con il DL n. 18/20 (art 16 c. 1).

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aule, i laboratori, gli uffici dell'IPSEOA "Virgilio Titone", è contingentato (pertanto va rispettato il limite massimo di affollamento indicato), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack e macchinette per il caffè. Ad ogni modo è consigliabile utilizzare i guanti (o in alternativa essersi igienizzato le mani con apposito gel presente in loco).

Negli atri e nei corridoi sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra persone, evitando gli assembramenti. In particolare:

- sensi di marcia (mantenendo la destra) delineati da colonnine con nastro e adesivi calpestabili (frecce blu)
- sensi di marcia lungo le scale (mantenere sempre la destra)

Nell'atrio esterno va mantenuto il distanziamento di un metro. Per le norme comportamentali durante la ricreazione vedere oltre.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA DIDATTICA

UFFICI AMMINISTRATIVI

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'IPSEOA "Virgilio Titone" potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo le intese con le rappresentanze sindacali, disporre particolari organizzazioni di lavoro là dove è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

Potrà essere necessario anche un piano di turnazione del personale ATA con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

All'atto vengono applicate le misure previste dal decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104.

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura istituzionale del servizio scolastico e degli spazi dell'IPSEOA "Virgilio Titone".

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente (uffici, laboratori, ecc...) potranno essere trovate soluzioni alternative allo stato dell'arte (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adequatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni).

L'articolazione delle attività scolastiche e dei turni di lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro ed evitando assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Per tutti gli uffici è previsto un numero massimo di persone, pertanto l'accesso agli stessi è subordinato alla capienza massima.

Le postazioni di lavoro del dirigente scolastico, del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici sono dotate di schermi parafiato, pertanto utenti, studenti e altro personale è tenuto a posizionarsi oltre tali schermi e a mantenere comunque sempre la distanza interpersonale.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA



Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra le rime buccali degli studenti.

La postazione del docente è posta ad almeno 2 metri dallo studente più vicino.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superfice adeguata rispetto al numero massimo di studenti previsto. Un apposito cartello posto fuori dall'aula indica il numero massimo di studenti consentito.

Tutti i posti destinati ai banchi e alle sedie degli studenti e alla cattedra del docente sono indicati con adesivi calpestabili di colore blu. In tal modo gli studenti e i docenti (durante le attività didattiche) e i collaboratori scolastici (durante le operazioni di pulizia) avranno sempre un chiaro riferimento della corretta posizione dei banchi e delle sedie per la garanzia dell'adeguato distanziamento.

In allegato al presente documento le planimetrie con le disposizioni dei banchi in ogni singola classe.

Comportamento in classe

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo sempre il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. giubbotti e cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale messo a disposizione dalla scuola. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

La Didattica Digitale Integrata è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Pertanto l'IPSEOA Titone integrerà il PTOF con il "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata", tenendo conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza durante l'anno scolastico 2019- 2020.

La progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza viene adattata alla modalità a distanza.

La didattica, dunque, è riorganizzata prevedendo anche la rotazione di alcuni gruppi di studenti che possono utilizzare spazi alternativi o seguire in remoto le attività didattiche.

Nel corso della giornata scolastica viene offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe a meno che i docenti non definiscano una diversa scansione temporale.

I docenti, pertanto, attraverso il registro elettronico rilevano le presenza degli alunni, effettuano le comunicazioni "scuola-famiglia", annotano i compiti giornalieri.

La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento in presenza.

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione.

♣ Altre possibili soluzioni organizzative

Sulla base degli spazi a disposizione potranno essere adottate varie soluzioni organizzative, quali ad esempio:

- una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso:
- una freguenza scolastica in turni differenziati,
- l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari, ove non già previsto dalle recenti innovazioni ordinamentali;
- una diversa modulazione settimanale del tempo scuola

Gli strumenti di autonomia didattica e organizzativa, infatti, previsti dagli artt. 4 e 5 del DPR n. 275/99 possono consentire un diverso frazionamento del tempo di insegnamento, più funzionale alla declinazione modulare del tempo scuola anche in riferimento alle esigenze che dovessero derivare dall'effettuazione, a partire dal 1 settembre 2020 e in corso d'anno 2020-2021, delle attività relative ai Piani di Apprendimento Individualizzati (PAI) e ai Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) di cui all'OM 16 maggio 2020, n. 11.

Attività di laboratorio - Esami di qualifica - Educazione degli adulti (serale)

Con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2020 ed i relativi due allegati sono state aggiornate alcune misure di contenimento del virus SARS-CoV-21. Nel primo di questi sono contenute "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative". Si tratta di 25 schede tecniche di indirizzi operativi per singoli settori di attività. In ciascuna di esse sono integrate le diverse misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, tra le quali: norme comportamentali, distanziamento sociale e contact tracing. L'obiettivo è fornire uno strumento sintetico di applicazione delle misure, di carattere generale, di prevenzione e contenimento.

La scheda che, ad un istituto alberghiero come il nostro, interessa particolarmente è la n. 17 - avente a tema la "*Formazione professionale*". A queste indicazioni e alle altre desunte dagli atti del CTS, la nostra scuola fa riferimento in questo ambito della propria organizzazione.

Le indicazioni si applicano ai diversi contesti (aula/laboratori) compresi gli esami di conseguimento di qualifica e diploma professionale ed i percorsi di educazione degli adulti (serale).

Al di là delle indicazioni generali presenti in altre parti di questo documento, si precisano, di seguito, quelle specifiche per la formazione professionale.

Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, sarà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni.

Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione.

Docenti, studenti, assistenti tecnici, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.

Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.

È garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di studenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di docente/studente/assistente tecnico; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti (a titolo esemplificativo nel caso del laboratorio di cucina e relative attrezzature specifiche), sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti.

È favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto di condizionamento e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adequati.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a

che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Sarà assicurata una adeguata pulizia e igienizzazione delle aule utilizzate per i corsi degli adulti. Le stesse aule devono essere perfettamente igienizzate per il successivo utilizzo da parte degli studenti in orario diurno.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Nella pianificazione del curricolo e nella conseguente organizzazione delle attività ad esso correlate, la scuola può decidere di collocare, ove possibile, le attività che prevedano l'utilizzo dei laboratori di indirizzo in una parte specifica dell'anno scolastico, anche in forma di aggregazione per ambiti disciplinari, adottando ogni soluzione che consenta di realizzare l'integrazione o il consolidamento degli apprendimenti tecnico pratici non svolti nell'a.s. 2019-2020 a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e, ove possibile, i 2 metri di distanza dal docente e/o dall'assistente tecnico all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

I tavoli dei laboratori di sala devono essere disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le persone, ad eccezione di coloro che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggetti al distanziamento interpersonale.

La consumazione al banco è consentita solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale (es.: alunni in situazione di disabilità). Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di pulizia e disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non disinfettabili (saliere, oliere, ecc.).

♣ Utilizzo dei servizi igienici

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

Educazione Fisica

Per le attività di scienze motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

♣ Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

L' istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Per gli allievi durante i PCTO presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più stuenti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli potrà essere necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con l'allievo, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale".

Partecipazione studentesca

Sono garantiti spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, è garantito comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza

In particolare l'assemblea di istituto, che coinvolge la totalità degli studenti, potrà essere organizzata attraverso una turnazione delle classi partecipanti, l'utilizzo di spazi esterni, con possibilità che alcune classi siano collegate in remoto dalle proprie aule.

Le soluzioni organizzative adottate dovranno sempre assicurare il distanziamento di almeno un metro e l'utilizzo della mascherina se gli studenti si troveranno in un contesto dinamico.

Per quanto concerne lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti da svolgersi entro il 31 ottobre (elezioni organi collegiali di durata annuale) ed elezioni suppletive del Consiglio di Istituto saranno adottate tutte le soluzioni organizzative per evitare assembramenti e assicurare sempre il distanziamento di almeno un metro.

Ricreazione

Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione è prevista la scansione della stessa in tre momenti:

- 1) dalle ore 10.10 alle ore 10.20 (classi corpo 3)
- 2) dalle ore 11.00 alle ore 11.10 (classi corpo 2)
- 3) dalle ore 11.10 alle ore 11.20 (classi corpo 5)

Considerato che, l'uso della mascherina è necessaria in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche nelle quali non sia possibile stabilire il distanziamento (verbali del CTS n. 94 del 7/7/2020 e n. 100 del 10/08/2020), e tenuto conto che il momento della ricreazione è, per sua natura, un contesto dinamico si prevede l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti, durante la ricreazione, con eccezione, naturalmente del momento di consumazione di pasto o bevanda.

Ogni classe svolgerà la ricreazione nel cortile esclusivamente nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula e, in tal caso, gli studenti dovranno rimanere seduti al proprio banco.

Viene predisposto un preciso servizio di vigilanza posto in essere da docenti e collaboratori scolastici per assicurare che tutti gli studenti osservino le misure del distanziamento fisico di almeno un metro e dell'utilizzo della mascherina.

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

L'utilizzo del servizio del bar ristoro è fruito esclusivamente attraverso una apposita applicazione messa a disposizione del gestore.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Potrebbero essere previsti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile sia contatti nelle zone comuni sia assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

Sono previsti percorsi di entrata e uscita differenziati per gli studenti delle classi allocate nei vari corpi ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'IPSEOA "Virgilio Titone" devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

Le riunioni degli organi collegiali (come previsto dal DPCM 7 agosto 2020) potranno essere svolte in presenza o a distanza o in modalità mista sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di consequenza, la sicurezza del personale convocato.

Il ricevimento dei genitori, nel caso l'evolversi della situazione epidemiologica lo rendesse necessario, potrebbe avvenire a distanza utilizzando il codice *meet*, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione

Laddove le riunioni fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni dell' IPSEOA "Virgilio Titone" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate.

In tutti i locali scolastici destinati alla didattica ivi compresi i laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti è considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli istituiti tecnici o professionali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico:
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello/a studente/ssa a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Medico di Medicina Generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

Sarà inoltre approntato un sistema per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

La scuola inoltre:

- identifica uno o più referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
- collabora con i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- tiene un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilisce con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione sarà essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predispone una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvede ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

- informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilisce procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identifica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori resteranno mai da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- prevede un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condivide le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvede alla formazione del personale;
- predispone nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

Per prima cosa si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, rinorrea/congestione nasale; brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ♣ L'alunno/a viene ospitato/a in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- * Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non sarà mai lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ L'alunno indosserà la mascherina chirurgica se la tollera.
- ♣ Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, indosserà la mascherina chirurgica.
- ♣ In assenza di mascherina si farà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

le superfici della stanza o area di isolamento saranno pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- ♣ I genitori devono contattare il il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ♣ Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- * Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-, a giudizio del medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per covid-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ♣ L'alunno deve restare a casa.
- ♣ I genitori devono informare il medico di famiglia.
- ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ♣ Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- * Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Occorre assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; lo si invita ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina geneale per la valutazione clinica necessaria.

Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- ♣ Il Medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ♣ L'operatore deve restare a casa.
- ♣ Informare il Medico curante.
- A Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ♣ Il Medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ II DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Se un alunno o un operatore scolastico risultano positivi viene effettuata la sanificazione straordinaria se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Tutte le azioni in merito alla ricerca e gestione dei contatti, prescrizione della quarantena, chiusura della scuola o di parte di essa è rimessa alla competenza del Dipartimento di Prevenzione.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala all'IPSEOA "Virgilio Titone" situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'IPSEOA "Virgilio Titone" provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglia sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Al rientro degli alunni è presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale per i c.d. "lavoratori fragili", a richiesta dell'interessato:

a. attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (*Dlgs* 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il dirigente scolastico e il RLS.

Come previsto dalla nota del Ministero della Salute n 8722 del 7 agosto 2020 il personale docente e ATA si sottopone su base volontaria ai test sierologici.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito presso l'IPSEOA "Virgilio Titone" un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del dirigente scolastico, dott.ssa Rosanna Conciauro, del medico competente, dott. Rosario Drago, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ing. Libero Leone, e dal rappresentante dei lavoratori delle rappresentanze sindacali (RLS), dott. Luigi Bonanno.

Il Referente Covid individuato per l'IPSEOA "Virgilio Titone" è il dirigente scolastico, dott.ssa Rosanna Conciauro e, in sua assenza, il collaboratore del dirigente con compiti di sostituzione.

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

- 1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- 3. evitare abbracci e strette di mano;
- 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

| | Il sottoscritto | | | | , nato il | | |
|---|---|--|-----------------------|--|------------------------------------|--|--|
| a | | | (), reside | nte in | | | |
| (|), via | | | e domiciliato in | | | |
| _ | | | | | | | |
| (|), via_ | | | _, identificato a mezz | 0 | | |
| nı | f | | , rilasciato da | | | | |
| in (| data | , utenza telefoni | ca | , consap | evole delle conseguenze penali | | |
| pre | viste in caso d | di dichiarazioni mendaci a pe | abblico ufficiale (ar | t. 495 c.p.) | | | |
| | | e domiciliato in ia | | | | | |
| | di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19(fatti | | | | | | |
| | salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie); | | | | | | |
| - | che lo sposta | amento è iniziato da | | | | | |
| | | | n destinazione | | | | |
| - | | | | ontagio vigenti alla d | ata odierna ed adottate ai sensi | | |
| | | | | | | | |
| | delle persone | e fisiche all'interno di tutto | o il territorio nazio | nale; | | | |
| | di essere a co | onoscenza delle ulteriori li | mitazioni disposte | con <u>provvedimenti</u> d | el | | |
| | Presidente d | elle Regione | | (indicare la Regio | one di partenza) e del | | |
| | Presidente della Regione | | | (indicare la Regione di arrivo) e che lo spostamento | | | |
| | rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti | | | | | | |
| | | | | (indicare quale); | | | |
| Þ | di essere a co | onoscenza delle sanzioni p | reviste dall'art. 4 d | el decreto legge 25 m | arzo 2020, n. 19; | | |
| | che lo sposta | imento è determinato da: | | | | | |
| | - con | nprovate esigenze lavorati | ve; | | | | |
| | asso - asso | oluta urgenza ("per trasfe | rimenti in comune | diverso", come previ | isto dall'art. 1, comma | | |
| | 1, let | ttera b) del <i>Decreto del Pr</i> | esidente del Consig | lio dei Ministri 22 | marzo 2020); | | |
| | - situ | 1, lettera b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020); - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono | | | | | |
| | cara | - situazione di necessità (per spostamenti all'interno dello stesso comune o che rivestono carattere di quotidianità o che, comunque, siano effettuati abitualmente in ragione della | | | | | |
| | brev | ità delle distanze da perco | rrere); | | | | |
| - motivi di salute. | | | | | | | |
| | A questo i | riguardo, dichiara che | | | | | |
| | | _ | | | | | |
| | | | | | | | |
| | (lavoro pres | sso, devo effettuare una | visita medica, urge | ite assistenza a congi | unti o a persone con disabilità, o | | |
| esecuzioni di interventi assistenziali in favore di persone in grave stato di necessità, obblighi di affidamento di minori, denunce di reati, rientro dall'estero, altri motivi particolari, etc). | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Data, ora e | luogo del controllo | | | | | |
| | | | | | | | |

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



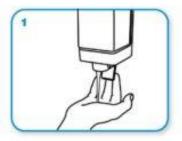
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



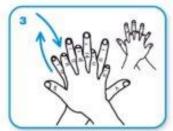
Bagna le mani con l'acqua



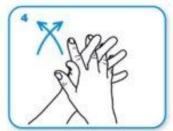
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



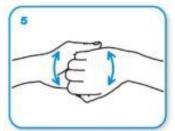
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



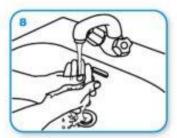
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



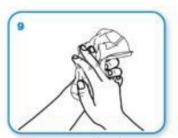
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



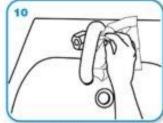
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



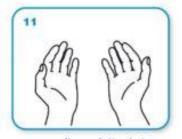
Risciacqua le mani con l'acqua



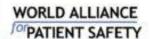
asciuga accuratamente con una salvietta monouso

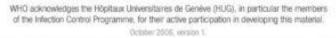


usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.







NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE





SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON ANDARE AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI





INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO





INDOSSARE GUANTI

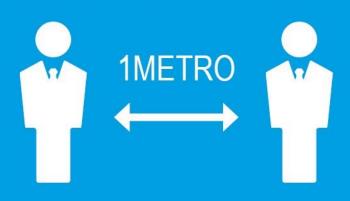




EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO





MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO





IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA





LAVARE SPESSO LE MANI





IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE





COPRI LA BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE STARNUTISCI O TOSSISCI O IN MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO





EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO





DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



